

POLITIQUE D'ANNULATION ET DE TRANSFERT

Planifions pour Protéger^{MC} n'offre aucun remboursement. Veuillez s'il vous plaît réviser notre politique d'annulation et de transfert.

Politique de transfert pour la formation en ligne

- Lorsqu'une personne se procure une formation de certification sans activer son cours et que moins de six mois sont passés depuis l'inscription et le paiement, elle a la possibilité de :
 - o OU transférer le crédit vers la prochaine formation sur-place (si offerte) ;
 - o OU transférer le crédit vers un cours de certification en ligne différent ;
 - o OU transférer l'inscription vers une autre personne de son organisation.
 - o Veuillez noter qu'un seul transfert sera accordé.
- Lorsqu'une personne se procure une formation de certification en ligne et a activé son cours, le transfert n'est pas possible. Veuillez vous référer à la note concernant l'annulation plus bas.
- Lorsqu'une personne se procure une formation de certification en ligne sans activer son cours, mais que le délai de six mois suivant l'inscription est passé et les frais scolaires ont été payés, le transfert n'est pas possible. Veuillez vous référer à la note concernant l'annulation plus bas.
- Lorsqu'une personne a déjà transféré son inscription, aucun transfert supplémentaire n'est possible. Veuillez vous référer à la note concernant l'annulation plus bas.

Politique d'annulation pour la formation en ligne

- Lorsqu'une personne a déjà activé son cours, aucun remboursement n'est possible.
- Lorsqu'une personne s'est inscrite et a payé les frais scolaires, mais n'a pas activé son cours :
 - o Moins de trois mois = elle peut soit faire un transfert (voir la politique de transfert), soit demander un crédit de 80 % sur d'autres services offerts par Planifions pour Protéger^{MC}. Les frais administratifs de 20 % ne sont pas remboursables.
 - o Entre quatre et six mois = elle peut soit faire un transfert (voir la politique de transfert), soit demander un crédit de 50 % sur d'autres services offerts par Planifions pour Protéger^{MC}.
 - o Au-delà de six mois = aucun remboursement, transfert ou échange n'est possible.

Politique d'achèvement du cours de formation en ligne

- Nous recommandons de commencer le cours aussitôt l'inscription et le paiement effectués.
- Après avoir activé le cours :
 - o Les étudiants et étudiantes de premier niveau ont droit à douze semaines suivant l'activation pour compléter le cours.
 - o Les étudiants et étudiantes de deuxième niveau ont droit à huit semaines suivant l'activation pour compléter le cours.
 - o Pour recevoir la certification, tous les travaux doivent être menés à terme et remis avant la date d'échéance.
 - o Les travaux remis en retard ne seront pas acceptés, sauf en cas de prorogation accordée par Planifions pour Protéger^{MC} avant la date d'échéance. Les prorogations sont seulement accordées

en cas d'urgences sérieuses et l'autorisation doit être donnée par écrit. Le délai maximum est de quatre semaines. Aucun travail ne sera accepté après la date d'échéance finale. Veuillez nous contacter par courriel ou par téléphone pour demander une prorogation.

- Les étudiants et étudiantes doivent activer leur cours dans un délai de six mois suivant l'inscription et le paiement.
- Lorsqu'une personne se procure une formation de certification sans activer son cours après un délai de six mois suivant l'inscription et le paiement : voir la politique d'annulation.